Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

DECRETO N. 89/2024

Oggetto: completamento ciclo performance 2023 personale non dirigente_ pagamento premio di risultato per il raggiungimento delle performance

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e ss.mm.ii, recante il Riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO l'art. 6, comma 5, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;

VISTO l'art. 8 della L. n.84/1994 e ss.mm.ii. che prevede che il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale abbia la legale rappresentanza dell'Ente, nonché le relative funzioni ed attribuzioni;

VISTO il D.M. 15.03.2022 n. 55 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante la nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

VISTO che in data 6 settembre 2022 è stato immesso in servizio il Segretario Generale dott. Salvatore Minervino nominato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022;

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e ss.mm. ii. recante Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. lavoratori dei porti recepito con le ultime modifiche con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 4 del 31 gennaio 2023;

VISTO l'Accordo sindacale del 01 marzo 2023 riguardante la contrattazione di secondo livello del personale non dirigente dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale previo parere favorevole dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, con Delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 30 marzo 2023 ed in particolare l'art. 5 relativo al premio di risultato per il raggiungimento delle performance;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 20 del 30.03.2023;

VISTA il Decreto Presidenziale n. 231 del 15 settembre 2023 recante la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

VISTO il Regolamento operativo riconnesso al sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente dell'Ente approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 31 del 26 luglio 2022;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 120 del 25 maggio 2023 con cui è stata approvata la proposta obiettivi di risultato, di ente e di area relativa al ciclo performance 2023 ai sensi dell'art. 5.4. del Regolamento operativo per il sistema di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale gli obiettivi del personale dirigenziale e del Segretario Generale per l'annualità 2023;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 3 del 30.01.2024;

VISTI i reports di cui al Regolamento operativo per il sistema di misurazione e valutazione della performance per il personale Dirigente e il Segretario Generale presentati dal personale Dirigente della Segreteria Tecnico-Operativa dell'Ente e dal Segretario Generale riguardanti la chiusura del ciclo della performance annualità 2023;

VISTE le schede di valutazione finale di cui al Regolamento operativo riconnesso al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente relative al raggiungimento degli obiettivi annualità 2023 di ciascun dipendente dell'Ente costituenti la base per definire il premio pro-capite liquidabile sulla base dei rispettivi punteggi complessivi conseguiti;

VISTA la comunicazione dell'OIV del 18 marzo 2024 relativa al completamento della fase di valutazione del personale e attribuzione dei punteggi ciclo performance anno 2023;

RITENUTO di condividere e fare proprie le valutazioni di cui alla Comunicazione del 18 marzo 2024 dell'Organismo Indipendente di Valutazione e pertanto di poter corrispondere al personale non dirigente della Segreteria Tecnico-Operativa il trattamento economico accessorio relativo all'annualità 2023 di cui all'art 5 dell'Accordo sindacale del 01 marzo 2023 riguardante la contrattazione di secondo livello del personale non dirigente, in relazione al punteggio complessivo conseguito secondo le modalità di cui al sistema di misurazione e valutazione del personale applicabile;

RITENUTO a seguito della conclusione del ciclo della performance annualità 2023, di poter erogare il premio di risultato per il raggiungimento delle performance di cui all'art. 5 dell'Accordo sindacale del 01 marzo 2023 riguardante la contrattazione di secondo livello del personale non dirigente;

VISTO il prospetto della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza-Personale contenente gli importi del premio raggiungimento obiettivi annualità 2023 da liquidare al personale non dirigente della Segreteria Tecnico-Operativa dell'Ente all'esito dei conteggi effettuati sulla base dei criteri di cui al sopra citato Accordo sindacale del 01/03/2023;

VISTI gli atti d'ufficio e all'esito dell'istruttoria svolta;

DECRETA

Art. 1

di autorizzare e di provvedere, per l'effetto, alla corresponsione, a favore del personale non dirigente di questa Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale delle spettanze stipendiali di trattamento accessorio riconnesse alla performance per l'annualità 2023 sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione del personale in coerenza con il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Art. 2

L'impegno dell'importo lordo complessivo di € 505.059,65 troverà copertura sul capitolo di bilancio 112.040, Voce 1.01.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale dipendente" dell'esercizio in corso; conseguenti oneri riflessi ed IRAP troveranno copertura sui pertinenti capitoli del bilancio corrente.

Art. 3

Manda alla Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale ed alla Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio della Direzione Amministrativa per gli adempimenti di rispettiva competenza.

ANCONA, 21 marzo 2024

IL PRESIDENTE

Ing. Vincenzo Garofalo

[redacted]

V° Il Segretario Generale

Dott. Salvatore Minervino

[redacted]